



Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestante Gemeente te Oegstgeest

Inhoud

Paragraaf	
---	Inleiding
1.1.	Samenstelling van de kerkenraad
1.2.	Samenstelling van het breed moderamen
1.3.	Taakgroepen
2.1.	Stemrecht, werving en benoeming van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Werving en benoeming van ouderlingen en diakenen
2.3	Beroepen van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad, breed moderamen en de taakgroepen.
3.1.	Aantal vergaderingen en procedures
3.2.	Werkwijze in een kerkenraad met taakgroepen; beleidsplan
3.3.	Benoeming van moderamen in engere zin
3.4.	De gemeente kennen in en de gemeente horen over
3.5.	Toelaten van toehoorders
3.6.	Archiefbeheer
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
5.1.	Plaats en aantal diensten
5.2.	Bediening van de doop
5.3.	Viering van de Maaltijd van de Heer en deelname aan de Maaltijd
5.4.	Bevestiging van het huwelijk en andere levensverbintenissen
6.1.	De taken van het College van Kerkrentmeesters
6.2.	De taken van het College van Diakenen

- 7 Overige bepalingen
- 7.1. De afvaardiging naar de classis
- 7.2. Afschrift naar nieuwe ambtsdragers
- 7.3. Wijziging Plaatselijke Regeling
- 7.4. Onvoorziene zaken
- 7.5. In werking treden

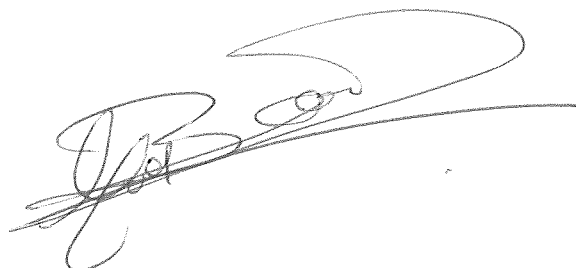
Ondertekening

Vaststelling en ondertekening

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 11 januari 2024 en is vanaf deze datum geldig.



H. Hogerzeil
Voorzitter



M. van den Brink
Scriba

Inleiding

Het doel van de Plaatselijke Regeling is om zaken die specifiek voor de PGO gelden vast te leggen.

De Protestantse Gemeente te Oegstgeest (PGO) is een gemeente zonder wijkgemeenten en met werkgroepen, zoals beschreven in Ord. 4 art.10.van de Protestantse Kerk Nederland (PKN). Dit is besloten op 28 oktober 2003 door de vergadering van ambtsdragers van de VPGO (Verenigde Protestantse Gemeente te Oegstgeest) de voorlopige federatie en voorloper van de PGO. Bij de herziening van de Plaatselijke Regeling in 2013 is de eerste versie van de Plaatselijke Regeling (dec. 2008) gevolgd, rekening houdend met een ervaring van 5 jaren werken met de Regeling en met de Kerkorde en Ordinanties van de PKN (versie jan. 2013). De herziening in 2019 heeft tot doel de, door de Kerkenraad gewenste, wijzigingen in de werkwijze van de kerkenraad, breed moderamen en taakgroepen vast te leggen in hoofdstuk 3 van deze Regeling. De Regeling is, waar nodig, aangepast aan de Kerkorde en Ordinanties (mei 2018) en ontwikkelingen van de afgelopen 6 jaren.

De Kerkorde en Ordinanties zijn te raadplegen op de website van de Protestante Kerk in Nederland (PKN).

In de Ordinanties 4-10 is sprake van 'kleine kerkenraad'. De term is daar synoniem met 'breed moderamen'. In de toelichting op het model worden beide termen gebruikt. In deze Plaatselijke Regeling is de term 'breed moderamen' gehandhaafd en wordt de term 'kleine kerkenraad' vermeden.

In de Ordinantie wordt de term 'werkgroepen' gebruikt, als overkoepelende term voor sectiegroepen en taakgroepen. In de PGO zijn alleen taakgroepen, waarvan uitsluitend de taakgroep Pastoraat is opgesplitst in sectiegroepen (pastoraal beraden in de secties Oost, West en Noord). De term 'werkgroepen' is daarom vermeden en de term 'sectiegroepen' is ondergeschikt.

1. Samenstelling van de kerkenraad. (ord.4-6, lid 3)

De kerkenraad bestaat uit alle ambtsdragers.

1.2. Samenstelling van het breed moderamen (ord.4-10 lid 1)

De kerkenraad heeft onder behoud van zijn eigen verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwd aan het breed moderamen.

Het breed moderamen bestaat uit:

- De voorzitter van de Kerkenraad (tevens lid van het moderamen)
- De scriba van de Kerkenraad (tevens lid van het moderamen)
- De assessor van de Kerkenraad (tevens lid van het moderamen)
- Een ambtsdrager van het College van Kerkrentmeesters
- Een ambtsdrager van de College van Diakenen (Taakgroep Diaconaat en Zending)
- Een ambtsdrager, tevens lid van de Taakgroep Eredienst en Kerkmuziek
- Een ambtsdrager, tevens lid van de Taakgroep Jeugd en Jongeren
- Een ambtsdrager, tevens lid van de Taakgroep Pastoraat

In totaal derhalve 8 personen.

1.3. Taakgroepen

De PGO kent de volgende taakgroepen:

1. Taakgroep Eredienst en Kerkmuziek (TEK)
2. Taakgroep Jeugd en Jongeren (TJ&J)

3. College van Kerkrentmeesters (CvK). Onder andere de commissie Kerkbalans valt onder het CvK
4. Taakgroep Vorming, Oecumene en Samenleving.(VOS)
6. Taakgroep Pastoraat. Hieronder vallen de sectieteams en pastorale beraden
7. Taakgroep Communicatie
8. Taakgroep Diaconaat en Zending waar het College van Diakenen (CvD) onderdeel van uitmaakt.

De leden van de taakgroepen worden op voordracht van het breed moderamen benoemd door de kerkenraad, na overleg met de taakgroep. Er wordt naar gestreefd dat aan iedere taakgroep (m.u.v. CvK en CvD) minimaal één van de predikanten deelneemt. De leden worden benoemd voor een periode van minimaal twee jaar. Directe herbenoeming van leden-niet-ambtsdragers is mogelijk. De taakgroepen zijn verantwoording schuldig aan de kerkenraad.

De opdracht van de taakgroepen wordt, aan de hand van het beleidsplan, door de kerkenraad vastgesteld. Taakgroepen hebben de bevoegdheid binnen het kader van een vastgesteld beleidsplan al die maatregelen te nemen die nodig zijn om tot uitvoering van hun opdracht te komen. De taakgroep Eredienst en Kerkmuziek heeft, in tegenstelling tot de andere taakgroepen, een adviserende rol naar de Kerkenraad en dient de uitvoering van haar taak voor te leggen aan de Kerkenraad.

2.1 Stemrecht, werving en benoeming van ambtsdragers – algemeen

2.1.1. Stemrecht (ord.3-2 en 3-6)

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.

Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

2.1.2. Regels voor het stemmen (ord.4-5)

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk, voorzien van een datum en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

2.2. Werving en benoeming van ouderlingen en diakenen (ord.3-6)

2.2.1 Werven nieuwe ambtsdragers

Werving van ouderlingen en diakenen is een zaak van het zoeken van kerkleden voor taken waarvoor zij de geschikte talenten hebben. Bevestiging van ambtsdragers vindt jaarlijks plaats in de periode september/oktober en januari/februari. Op deze zogenaamde ambtsdragerszondag wordt afscheid genomen van aftredende ambtsdragers. In deze diensten worden zij die een taak neerleggen (taakdragers) bedankt en zij die een taak op zich nemen genoemd.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen

Aanbevelen van mensen voor een ambt, genoemd in Ord. 3-6-2, is altijd mogelijk. Het breed moderamen of een afgevaardigde daarvan voert een gesprek met de kandidaat over het beoogde ambt en de motivatie van de beoogd ambtsdrager. Voordracht voor bevestiging wordt tenminste drie weken voordat de bevestiging plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. Bij de

aanbeveling wordt het ambt waarop de aanbeveling betrekking heeft, vermeld + de naam/namen van degene(n) die de aanbeveling doet/doen. Voor benoeming komen in aanmerking stemgerechtigde leden van de PGO. Voor uitzonderingen wordt ord.3-6 gevolgd.

2.2.3. Kandidaatstelling en verkiezing.

De kandidaatstelling met het oog op de benoeming geschiedt door de kerkenraad. In geval van aanbeveling van meer personen dan het aantal vacatures volgt de kerkenraad de procedures zoals aangegeven in ord.3-6. Dat geldt tevens voor de termijn van aanvaarding, wijze van bekendmaking, bezwaren en behandeling daarvan, en bevestiging of (bij verlenging) verbintenis.

2.2.4. Ambtstermijn

De ambtstermijn voor ouderlingen en diakenen is vier jaar, met de mogelijkheid tot directe herbenoeming van twee á vier jaar, per persoon vast te stellen, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn. De kerkenraad stelt een rooster van aftreden vast.

2.3 Beroeping van predikanten (ord.3-4)

2.3.1. Instelling van beroepingscommissie en voorstel aan de gemeente

- a. Ter voorbereiding van de vervulling van een vacature voor een predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in.
- b. De kerkenraad kan de beroepingscommissie richtlijnen meegeven.
- c. De beroepingscommissie brengt advies uit aan de kerkenraad
- d. De kerkenraad beslist over de kandidaatstelling en draagt aan de gemeente één of meer namen van predikanten voor met het oog op de beroeping.
- e. De gemeente wordt ten minste drie weken voordat de beroeping plaats heeft uitgenodigd om te worden geïnformeerd over de voorgedragen predikant en met de voorgenomen beroeping in te stemmen. Indien meerdere kandidaten worden voorgedragen wordt de gemeente over de te volgen verkiezingsprocedure geïnformeerd en uitgenodigd om aan de stemming deel te nemen.

2.3.2. Voordracht en bekendmaking

- a. De voordracht vindt plaats tijdens een door de kerkenraad belegde gemeentevergadering.
- b. Indien één kandidaat is voorgedragen is een tweederde meerderheid vereist van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
- c. Indien meerdere kandidaten worden voorgedragen volstaat een gewone meerderheid.
- d. De regels voor het stemmen zijn als aangegeven in 2.1 en in ord. 4-5.

2.3.3. Goedkeuring

- a. Na de verkiezing maakt de kerkenraad de naam van de verkozene bekend.
- b. Uiterlijk één week na de bekendmaking kunnen bezwaren m.b.t. de gevolgde procedure schriftelijk en ondertekend door stemgerechtigde leden bij de kerkenraad worden ingediend.
- c. De kerkenraad stuurt het bezwaarschrift – onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen – naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen
- d. Dit college doet – als het bezwaarschrift niet wordt teruggetrokken – terzake een einduitspraak.

3. De werkwijze van de kerkenraad, het breed moderamen en de taakgroepen (ord. 4-10)

3.1. Aantal vergaderingen en procedures

- a. De kerkenraad vergadert zes maal per jaar.
- b. Het breed moderamen vergadert minimaal tien maal per jaar.
- c. De vergaderingen worden tenminste 5 dagen van tevoren bijeengeroepen door scriba en voorzitter van de kerkenraad, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen.
- d. De kerkenraad komt bovendien bijeen, wanneer ten minste vijf leden van de PGO daarom schriftelijk vragen, onder opgave van het te behandelen onderwerp.
- e. De kerkenraad stelt jaarlijks een planning vast voor overleg met de Taakgroepen. Iedere taakgroep is minimaal eenmaal per seizoen aanwezig in de kerkenraad. Het gezamenlijk overleg is bedoeld om elkaar te inspireren, de voortgang van de uitvoering van het vastgestelde beleid te bespreken of dat beleid, indien nodig, bij te stellen.
- f. Eenmaal per jaar organiseert de Kerkenraad een ontmoetingsdag waarop de kerkenraad en de taakgroepen aanwezig zijn. Tijdens deze dag worden de jaarplannen voor het komende jaar gedeeld.
- g. De vergaderingen van de Kerkenraad kennen een deel voor inspiratie en overleg en een deel voor besluitvorming. Het deel inspiratie en overleg wordt door een taakgroep, in samenwerking met een predikant, voorbereid.
- h. Over onderwerpen die door het breed moderamen voor de kerkenraad zijn voorbereid, of waarover besluitvorming plaatsvindt, voert een daartoe aangewezen lid van het breed moderamen het woord in de vergadering en is voor gemeenteleden de eerst aan te spreken persoon voor dit onderwerp.
- i. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering van dat orgaan wordt vastgesteld. Van de vergaderingen van de kerkenraad wordt het verslag voorlopig vastgesteld in de eerstvolgende bijeenkomst van het breed moderamen.
- j. Het breed moderamen stelt de Kerkenraad, binnen twee weken na haar vergadering, in kennis van de besluiten en overwegingen uit haar vergadering.
- k. De taakgroepen delen informatie over activiteiten en besluiten uit hun vergadering met elkaar en het breed moderamen.
- l. Na de vaststelling zijn de verslagen openbaar met uitzondering van passages die over vertrouwelijke onderwerpen gaan. De scriba zal dit aangeven in de verslagen.

3.2. Werkwijze in een kerkenraad met taakgroepen. (ord. 4-10, lid 6 en 7); beleidsplan (ord.4-8)

Het breed moderamen en de taakgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad.

De verdeling van taken en bevoegdheden tussen kerkenraad enerzijds en breed moderamen en taakgroepen anderzijds is vastgelegd in het beleidsplan, met inachtneming van de taken, zoals genoemd in ord.4 art 10, lid 7. De kerkenraad, stelt eens per vijf jaar een (door het breed moderamen voorbereid) beleidsplan op. De taakgroepen worden daarvoor geraadpleegd. Dat geldt in het bijzonder voor het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen. De gemeente wordt erin gekend.

In het beleidsplan (of in de bijlagen ervan) staan nadere bepalingen omtrent de samenstelling en opdracht van de taakgroepen, de contacten tussen kerkenraad en taakgroepen, de werkwijze van de taakgroep.

De taakgroepen beschrijven jaarlijks hun activiteiten in een jaarplan.

3.3. Benoeming moderamen in engere zin en plaatsvervangers (ord.4-8)

De benoeming van het moderamen in engere zin, bestaande uit voorzitter, scriba en assessor, waarvan één predikant, geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het seizoen (in september of oktober).

De assessor is tevens plaatsvervangend voorzitter van de ambtelijke vergaderingen.

3.4. De gemeente 'kennen in' en 'horen over' (ord.4-8)

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die aangekondigd wordt op de website en in Gemeenteberichten (minstens tweemaal). In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.5. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. De kerkenraad, het breed moderamen en taakgroepen kunnen gemeenteleden en andere personen uitnodigen gedeelten van een vergadering bij te wonen. Zij hebben geen stemrecht.

3.6. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente.

4. Besluitvorming (ord. 4-5)

Voor kerkenraad, breed moderamen, College van Kerkrentmeesters, College van Diakenen gelden de regels voor besluitvorming, zoals geformuleerd in ord.4-5. Er is geen reden om voor de PGO bijzondere regels op te stellen. In het kort zijn de regels:

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen (=unaniem) genomen.
Blijkt dat niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld (=quorum), ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.
5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente, zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing.

5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten (ord.5-1)

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de daartoe bestemde (kerk-)gebouwen.

5.2. De bediening van de doop (ord.6-2)

Bij de bediening van de doop aan kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan de viering van de Maaltijd van de Heer (het Avondmaal) (ord. 7-2+3)

Tot de deelname aan de Maaltijd van de Heer worden belijdende leden, doopleden en gasten toegelaten.

De Maaltijd wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen. De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van één van de orden uit het dienstboek van de kerk.

5.4. Bevestiging huwelijk en andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, ook anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegd.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 6 weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Tenminste één van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

5.5 Kerkmuzikale invulling van de kerkdienst

De, door de gemeente en/of cantorij, te zingen liederen worden in goed overleg tussen predikant en kerkmusici bepaald. De vaststelling van de te zingen liederen berust uiteindelijk bij de predikant.

6.1. De taken van het College van Kerkrentmeesters (ord. 11-2)

Zie voor de taken en bevoegdheden van het College van Kerkrentmeesters ord.11-2

6.1.1. Omvang en samenstelling van College van Kerkrentmeesters (CvK)

Het CvK bestaat uit minimaal vijf leden en ten hoogste 9 leden. Hiervan is bij voorkeur de meerderheid ouderling (minimaal twee). De voorzitter is bij voorkeur ouderling-kerkrentmeester. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn worden benoemd door de kerkenraad, uit de leden van de gemeente, nadat hun namen aan de gemeente zijn bekend gemaakt. Zittingstijd en andere kenmerken zijn overeenkomstig die van ouderling-kerkrentmeesters.

6.1.2. Benoeming van voorzitter, secretaris en penningmeester en plaatsvervangers

De benoeming van de voorzitter, secretaris en penningmeester van het CvK geschiedt minstens eens per vier jaar in de eerste vergadering van de maand september/oktober

In deze vergadering worden tevens plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangegeven uit hun midden of uit de kerkenraad.

6.1.3. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de goedgekeurde begroting, tot een maximaal bedrag van € 15.000.= per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.1.4. Werkwijze van het CvK

De vergaderingen worden ten minste 5 dagen van tevoren bijeengeroepen door de voorzitter of secretaris, onder vermelding van de zaken die op de vergadering aan de orde zullen komen. Van de vergaderingen worden verslagen gemaakt, waarvan na vaststelling een afschrift aan de kerkenraad wordt gezonden. Het CvK komt voorts bijeen indien tenminste 3 leden daarom

schriftelijk verzoeken onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De besluitvorming is overeenkomstig die bij de kerkenraad. (zie punt 4)

6.1.5. Gemeenteleden in de gelegenheid stellen hun mening over begroting en jaarrekening kenbaar te maken

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in de Gemeenteberichten. De volledige stukken kunnen gedurende twee weken worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. De leden worden in staat gesteld hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van inzage worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

6.1.6. Overige taken van de kerkrentmeesters (ord. 3- 5,10,28; ord. 4-8;ord.5-6,7,8)

Aan het College van Kerkrentmeesters is toevertrouwd:

- De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de PGO voor zover niet van diaconale aard
- Het bijhouden van de registers van de gemeenteleden, het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek
- Het beheer van de archieven
- De zorg voor het personeel in dienst van de PGO, inclusief aanstelling en een jaarlijks functioneringsgesprek
- Het aanhangsel bij de beroepsbrief met schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten, ondertekend door de voorzitter en scriba van de kerkenraad en de voorzitter en secretaris van het CvK.
- De zorg voor (kerk)gebouwen. (ord.5-8). Ten behoeve van de zorg van een kerkgebouw kunnen één of meer kosters worden aangesteld. Een koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het CvK. De aanstelling geschiedt door het CvK. Openstelling van het gebouw, verlichting, verwarming, veiligheid etc. is toevertrouwd aan een koster onder verantwoordelijkheid van CvK. De goede gang van zaken tijdens de kerkdienst is de verantwoordelijkheid van de ouderling van dienst. Beheer en onderhoud behoort tot de taak van CvK. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord hebbende de relevante taakgroepen.
- Een kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het CvK en de Taakgroep Eredienst en Kerkmuziek, rekening houdend met de landelijke regelingen.

6.2. De taken van het College van Diakenen (ord. 11-3,5,6,7.)

De taken, samenstelling en werkwijze van het College van Diakenen, als onderdeel van de Taakgroep Diaconaat en Zending, staan omschreven in ord.11-3 en 11-5. De Diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het College van Diakenen vormt het bestuur. De PGO wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door het College van Diakenen.

6.2.1. Omvang College van Diakenen

Het College van Diakenen bestaat bij voorkeur uit minimaal 7 leden. Tot de Taakgroep Diaconaat en Zending kunnen ook niet-ambtsdragers behoren.

6.2.2. Benoeming van voorzitter, secretaris en penningmeester en plaatsvervangers

De benoeming van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per vier jaar in de eerste vergadering van de maand september/oktober.

In deze vergadering worden tevens plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.3. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 15.000,= per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.2.4. Gemeenteleden in de gelegenheid stellen hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

De regelingen over het ter inzage leggen zijn voor het CvD hetzelfde als geldt voor het CvK. Bij de conceptbegroting behoort een concept collecterooster.

6.2.5. Taken en werkwijze van CvD.(ord. 3-11)

De taken van het CvD zijn weergegeven in ord.3-11

In prioriteitstelling en werkwijze wordt rekening gehouden met het beleidsplan van PGO. De regels over verslaglegging, quorum, stemmen en vergaderingen bijeenroepen zijn conform die van het CvK.

6.2.6. De diaconale arbeid (ord.8-3)

De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het leven en werken van de kerk in oecumenisch perspectief.

7. Overige bepalingen

7.1. De afvaardiging naar de classis

De kerkenraad wijst uit zijn midden het aantal afgevaardigden aan dat door de classicale vergadering wordt aangegeven met het maximum zoals beschreven in de kerkorde.

7.2. Afschrift van de Plaatselijke Regeling naar nieuwe ambtsdragers

Een afschrift van de Plaatselijke Regeling wordt gestuurd aan alle zittende ambtsdragers bij de inwerkingtreding van deze regeling en vervolgens aan iedere nieuwe ambtsdrager binnen vier weken na (her)bevestiging in het ambt. De Plaatselijke Regeling wordt tevens geplaatst op de website van PGO.

7.3. Wijziging van de Plaatselijke Regeling

Wijzigingen worden voorgesteld door het Breed moderamen aan de kerkenraad. Tot de door de kerkenraad met gewone meerderheid vastgestelde wijzigingen wordt, indien dit aangelegenheden zijn die voor het leven van de gemeente van wezenlijk belang zijn, eerst besloten nadat de leden van de gemeente daarin gekend en gehoord zijn.

7.4. Onvoorziene zaken

In onvoorziene zaken neemt het verantwoordelijk orgaan een beslissing in overeenstemming met de kerkorde en ordinanties van de PKN en in de lijn van deze Plaatselijke Regeling.

7.5 Inwerkingtreding

Deze Plaatselijke Regeling treedt in werking terstond na de vaststelling onder gelijktijdige in-trekking van de voorgaande.